

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO ZESPOŁU SZKÓŁ W GRONOWIE GÓRNYM

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego (ZOW) określają zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Zespole Szkół w Gronowie Górnym dalej zwanym Zespołem Szkół.
2. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562.) z późn. zm.
3. Zasady oceniania religii i etyki regulują odrębne przepisy.
4. Niniejsze Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego stanowią załącznik do Statutu Zespołu Szkół w Gronowie Górnym.
5. Zmienione Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego obowiązują od 01 września 2015 roku.
6. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

Rozdział II

CELE I ZAKRES ZOW

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - 6) ujednoczenie sposobu oceniania osiągnięć uczniowskich.
- 5.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Zespole Szkół;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej w ramach WDN, poprzez dokonywanie bieżącego monitorowania i ewaluacji.
- 6.** Każdy nauczyciel opracowuje Zasady Oceniania Przedmiotowego (ZOP) szczegółowo określające zasady oceniania wiadomości i umiejętności, uwzględniające specyfikę danego przedmiotu.
- 7.** Na początku każdego roku szkolnego uczeń zapoznawany jest:
- 1) przez nauczycieli ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ujętych w ZOP, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkami uzyskania oceny wyższej niż przewidywana,
 - 2) przez wychowawcę klasy z:
 - a. kryteriami i zasadami wystawiania oceny zachowania,
 - b. trybem informowania o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, uwzględnionych w szkolnym planie nauczania,

- c. trybem odwoływania się od ustalonych ocen i formą sprawdzania zasadności odwołania,
 - d. skutkami ustalenia,
 - e. rocznej oceny nagannej zachowania.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o ZOW we wrześniu, na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu z wychowawcą klasy.
9. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego (ZOW) oraz Zasady Oceniania Przedmiotowego (ZOP) są udostępnione uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu przez cały rok w szkolnej bibliotece Zespołu Szkół.

Rozdział III

ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

§ 1

Ocena szkolna

1. Przez ocenę szkolną należy rozumieć stopień uzyskany przez ucznia według skali przedstawionej w pkt 6-9.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela - na terenie szkoły.
4. Przykładowe narzędzia oceniania:
 - 1) pisemne prace klasowe (testy, sprawdziany, itp.);
 - 2) wypowiedzi ustne,
 - 3) prace domowe (grupowe i indywidualne);
 - 4) wytwory pracy ucznia;
 - 5) obserwacje ucznia w różnych sytuacjach, podczas pracy w grupach, prezentacji wytworów, utworów i dyskusji;
 - 6) inne formy uczniowskiej aktywności (udział w konkursach, kołach zainteresowań).
5. W klasach I - III szkoły podstawowej nauczyciel ustala jedną opisową ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną.
6. Oceny bieżące w klasach I - III szkoły podstawowej określa się w punktach w skali od 1 do 6.
7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w pkt 5, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

8. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne w II i III etapie edukacyjnym (ze wszystkich przedmiotów ujętych w szkolnym zestawie programów nauczania) określa się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień **celujący** - 6 (cel)
 - 2) stopień **bardzo dobry** - 5 (bdb)
 - 3) stopień **dobry** - 4 (db)
 - 4) stopień **dostateczny** - 3 (dst)
 - 5) stopień **dopuszczający** - 2 (dop)
 - 6) stopień **niedostateczny** - 1 (ndst)
9. Ocenianie bieżące przekazuje informacje o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, jak też jego zaangażowaniu w zdobywaniu nowych wiadomości i umiejętności oraz pokonywaniu trudności.
10. Oceny klasyfikacyjne roczne w II i III etapie edukacyjnym ustala się ze wszystkich przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania według skali określonej w pkt 8. Zapisuje się je w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, w arkuszach ocen oraz na świadectwach w pełnym brzmieniu, bez skrótów.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 2

Szczegółowe kryteria oceny wiadomości i umiejętności uczniów na poszczególne stopnie

1. Szczegółowe kryteria oceny wiadomości i umiejętności uczniów ustalone przez nauczycieli uwzględniają ogólne kryteria. Nie mogą one jednak odbiegać od zasad ustalonych w ZOW.

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1) **ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- a. biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz z programu nauczania danej klasy znajdującego się w „Szkolnym zestawie programów nauczania”,
- b. proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadanie wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- c. samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania,
lub
- d. osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblach wojewódzkim, makroregionalnym, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) **ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności na poziomie dopełniającym określonym programem nauczania przedmiotu w klasie,
- b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w programie nauczania,

- d. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) **ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**
- a. opanował na poziomie rozszerzającym wiadomości określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w programach nauczania zawartych w „Szkolnym zestawie programów nauczania”,
 - b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - c. wykorzystuje różne źródła informacji.
- 4) **ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**
- a. opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programie nauczania przedmiotu na poziomie podstawowym,
 - b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, potrzebne w życiu codziennym i niezbędne do kontynuowania nauki przy niewielkiej pomocy nauczyciela.
- 5) **ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**
- a. ma braki w opanowaniu podstawowej wiedzy kształcenia ogólnego z określonych zajęć edukacyjnych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy na poziomie koniecznym z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
 - b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności przy znacznej pomocy nauczyciela.
- 6) **ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**
- a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w programie nauczania wpisanym w szkolnym zestawie programów nauczania dla danej klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b. nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Przy ustalaniu oceny z techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy także brać pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 3

Kryteria ocen uwzględniające specyficzne potrzeby uczniów

1. Nauczyciel jest zobowiązany:
 - 1) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Dostosowanie wymagań nauczyciel uzgadnia z pedagogiem szkolnym;
 - 2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w stosunku do ucznia nieposiadającego orzeczenia lub pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 3) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
2. Szczegółowe kryteria ocen, z zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym zestawie programów nauczania, uwzględniające specyficzne potrzeby uczniów, znajdują się w ZOP poszczególnych przedmiotów.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego lub specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia.

§ 4

Kontrola osiągnięć uczniów

1. W szkole stosuje się kontrolę osiągnięć uczniów.
 - 1) **wstępną** - na początku roku szkolnego, w celu określenia poziomu wiadomości i umiejętności uczniów oraz ustalenia kierunków pracy z uczniami (decyzję o stosowaniu tej formy kontroli podejmuje nauczyciel przedmiotu),
 - 2) **bieżącą** - pozwalającą na systematyczne śledzenie postępów w nauce - pomaga uczniowi rozpoznawać mocne i słabe strony, wskazuje mu kierunek dalszej pracy,
 - 3) **kończącą (podsumowującą)** - umożliwiającą sprawdzenie osiągnięcia założonych celów po zakończeniu pierwszego semestru/roku szkolnego.
2. Kontrola osiągnięć uczniów odbywa się w formie ustnej, pisemnej i praktycznej (w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych).
3. Nauczyciele języka polskiego, matematyki w II i III etapie edukacyjnym mają obowiązek przeprowadzania prac klasowych:

- 1) z matematyki i języka polskiego po każdym zrealizowanym dziale programowym,
- 2) z języka polskiego minimum jedną z literatury w semestrze.
4. Prace klasowe przechowywane są u nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego.
5. Zespoły przedmiotowe nauczycieli, uwzględniając założenia szkolnego zestawu programów nauczania, ustalają sposoby i częstotliwość kontroli osiągnięć uczniów z pozostałych zajęć edukacyjnych.
6. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie. Liczba ocen cząstkowych w semestrze zależy od liczby godzin przeznaczonych na dany przedmiot tygodniowo. Przy jednej godzinie tygodniowo podstawą do ustalenia oceny klasyfikacyjnej są minimum 3 oceny.
7. Pisemne prace kontrolne powinny być sprawdzone przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie licząc od dnia ich przeprowadzenia.
8. Za pracę klasową uznaje się każdą zapowiedzianą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą określony przez nauczyciela zakres materiału przeprowadzaną z całą klasą.
9. Praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową.
10. Praca klasowa trwa nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne i umożliwia uczniom otrzymanie oceny celującej. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania uczniów o zakresie materiału i terminie pracy klasowej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
11. W ciągu tygodnia dla jednej klasy mogą się odbyć co najwyżej 2 prace klasowe z różnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Maksymalnie w ciągu dnia może odbywać się jedna praca klasowa dla danej klasy.
12. Za sprawdzian uznaje się pisemną formę pracy kontrolnej przewidzianej nie dłużej niż 45 minut. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania uczniów o zakresie materiału i terminie sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
13. Kartkówka trwa do 20 minut. Kartkówka obejmuje swoim zakresem materiał maksymalnie z trzech ostatnich tematów lekcyjnych. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówki.
14. Ilość kartkówek i sprawdzianów w ciągu dnia jest nieograniczona.
15. Praca domowa musi być odrobiona w całości. Odrobienie części pracy domowej jest równoznaczne z jej brakiem.
16. Praca domowa jest pracą samodzielną. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że praca jest niesamodzielną, nauczyciel ma prawo odmówić ocenienia tej pracy.
17. Korzystanie z niedozwolonych pomocy lub zakłócanie porządku podczas kartkówki, sprawdzianu lub pracy klasowej powoduje obniżenie oceny lub odebranie pracy, co jest równoznaczne z oceną niedostateczną. Uczeń nie ma możliwości poprawienia takiej oceny.
18. Uczeń ma prawo do poprawy oceny na warunkach zawartych w ZOP nauczyciela danego przedmiotu.
19. Każdy nauczyciel w Zasadach Oceniania Przedmiotowego (ZOP) ustala kryteria oceny prac klasowych, sprawdzianów i innych form, które podlegają ocenie, zapoznając uczniów na początku września ze swoimi kryteriami.

§ 5

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:
 - 1) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
 - 2) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenianie zachowania polega na systematycznym gromadzeniu informacji i spostrzeżeń, dotyczących kształtowania się charakteru i postaw ucznia - wychowanka.
3. Kryteria i tryb ustalania rocznej i śródrocznej oceny zachowania powinny być szczegółowo znane wszystkim nauczycielom i wychowawcom oraz omówione z uczniami na lekcjach wychowawczych.
4. Z zasadami, kryteriami i trybem ustalania oceny zachowania wychowawcy klasy powinni zapoznać rodziców na pierwszych zebraniach klasowych.
5. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy dwa razy w ciągu roku szkolnego przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
6. Na terenie szkoły uwagę na zachowanie uczniów mają obowiązek zwracać wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły. Swoje spostrzeżenia kierują do wychowawcy, pedagoga, psychologa i Dyrektora Zespołu Szkół w celu natychmiastowego podjęcia działań wychowawczych.
7. Śródrocznej i rocznej oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy biorąc pod uwagę informacje o uczniu uzyskane od:
 - 1) zespołu klasowego;
 - 2) samego ucznia;
 - 3) nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne;
 - 4) innych pracowników szkoły,
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej zawarte w opinii.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena zachowania jest ostateczna.
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) **wzorowe** (wz)
 - 2) **bardzo dobre** (bdb)
 - 3) **dobre** (db)
 - 4) **poprawne** (pop)

- 5) **nieodpowiednie** (ndp)
6) **naganne** (ng)
10. Przy ocenianiu zachowania ucznia wychowawca zwraca uwagę na dominujące postawy i reakcje ucznia na oddziaływania wychowawcze szkoły i środowiska uwzględniając w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności uczniowskiej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
11. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów są ocenami opisowymi.
12. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) ocena zachowania ma wpływ na promocję w następujących przypadkach:
 - a. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania,
 - b. uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
13. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 6

Szczegółowe kryteria oceny zachowania

W Zespole wprowadza się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania z podziałem na poszczególne etapy edukacyjne:

1. I etap edukacyjny

- 1) Relacje z rówieśnikami i dorosłymi.
- 2) Sposób pracy:
 - a. samodzielność,
 - b. koncentracja,
 - c. wytrwałość,

- d. aktywność.
- 3) Przestrzeganie praw i obowiązków:
 - a. przygotowanie do zajęć,
 - b. staranność,
 - c. wykonywanie poleceń,
 - d. zachowanie w różnych sytuacjach.

2. II etap edukacyjny

1) **Zachowanie wzorowe**

- a. Obowiązek szkolny:
 - ✓ uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
 - ✓ zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - ✓ zawsze posiada wymagane przybory szkolne,
 - ✓ sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
 - ✓ bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
 - ✓ pilnie uważa na lekcjach, aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - ✓ zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
 - ✓ nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
 - ✓ nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
 - ✓ nie ma żadnych uwag negatywnych w dzienniku,
 - ✓ nie ma żadnych celowych spóźnień.
- b. Kultura osobista:
 - ✓ nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
 - ✓ jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
 - ✓ wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
 - ✓ zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
 - ✓ dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
- c. Zachowania społeczne:
 - ✓ umie współżyć w Zespole,
 - ✓ jest uczynny, chętnie pomaga innym,
 - ✓ dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - ✓ jest zaangażowany w życie klasy,
 - ✓ szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - ✓ nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności,
 - ✓ dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - ✓ zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
 - ✓ wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,

- ✓ postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
- d. Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- ✓ w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
 - ✓ sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
 - ✓ jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
 - ✓ rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
 - ✓ w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje,
 - ✓ respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - ✓ nie ulega nałogom.

2) Zachowanie bardzo dobre:

- a. Obowiązek szkolny:
- ✓ osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
 - ✓ zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - ✓ wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
 - ✓ angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
 - ✓ pilnie uważa na lekcjach,
 - ✓ wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione,
 - ✓ nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
 - ✓ nie ma żadnych celowych spóźnień,
 - ✓ może mieć jedną uwagę negatywną w dzienniku pod warunkiem, że zastosowane środki zaradcze przyniosły pozytywne rezultaty.
- b. Kultura osobista:
- ✓ nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
 - ✓ jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
 - ✓ zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
 - ✓ nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
 - ✓ dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
- c. Zachowania społeczne:
- ✓ umie współżyć w zespole,
 - ✓ jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
 - ✓ bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
 - ✓ szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - ✓ nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
 - ✓ angażuje się w życie klasy,
 - ✓ dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - ✓ dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,

- ✓ postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
- d. Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- ✓ zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
 - ✓ nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
 - ✓ właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
 - ✓ zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
 - ✓ po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
 - ✓ respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - ✓ nie ulega nałogom.

3) Zachowanie dobre:

- a. Stosunek do obowiązków szkolnych:
- ✓ osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
 - ✓ jest przygotowany do lekcji,
 - ✓ podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
 - ✓ uważa na lekcjach,
 - ✓ wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
 - ✓ może mieć do 6 godzin nieusprawiedliwionych,
 - ✓ może mieć trzy uwagi negatywne w dzienniku,
 - ✓ może mieć do 5 celowych spóźnień na lekcje w półroczu.
- b. Kultura osobista:
- ✓ zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
 - ✓ nie używa wulgarnych słów,
 - ✓ stosuje zwroty grzecznościowe,
 - ✓ nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
 - ✓ dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
- c. Zachowania społeczne:
- ✓ respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - ✓ zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, Dyrektora Zespołu Szkół, uczeń nie otrzymuje nagan),
 - ✓ wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - ✓ angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
 - ✓ dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - ✓ dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
 - ✓ nie przejawia agresji słownej i fizycznej.
 - ✓ szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - ✓ dba o honor i tradycje szkoły.
- d. Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- ✓ jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
- ✓ systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- ✓ stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- ✓ nie ulega nałogom.

4) **Zachowanie poprawne:**

a. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- ✓ uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
- ✓ motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- ✓ wykonuje polecenia nauczyciela,
- ✓ zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.),
- ✓ pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- ✓ posiada do 5 negatywnych uwag,
- ✓ ma do 12 godzin nieusprawiedliwionych,
- ✓ może mieć 5-10 celowych spóźnień na lekcje.

b. Kultura osobista:

- ✓ wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- ✓ nie używa wulgaryzmów,
- ✓ czasami nie zmienia obuwia,
- ✓ dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.

c. Zachowania społeczne:

- ✓ nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- ✓ dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- ✓ szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- ✓ sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- ✓ wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.

d. Zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby:

- ✓ jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- ✓ uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- ✓ nie ulega nałogom.

5) **Zachowanie nieodpowiednie:**

a. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- ✓ uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- ✓ nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- ✓ nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- ✓ zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- ✓ nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
- ✓ zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),

- ✓ ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje,
 - ✓ ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - ✓ posiada do 10 negatywnych uwag.
- b. **Kultura osobista:**
- ✓ przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
 - ✓ używa wulgarnych słów,
 - ✓ często nie zmienia obuwia,
 - ✓ nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - ✓ nie nosi stosownego ubioru szkolnego.
- c. **Zachowania społeczne:**
- ✓ nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela, w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
 - ✓ zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
 - ✓ nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
 - ✓ niszczy mienie innych osób i społeczne,
 - ✓ stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
 - ✓ kłamie, oszukuje,
 - ✓ ma negatywny wpływ na innych,
 - ✓ celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - ✓ są na niego skargi spoza szkoły.
- d. **Zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:**
- ✓ nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
 - ✓ nie dba o własną godność osobistą,
 - ✓ brak u niego poczucia winy i skruchy,
 - ✓ często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
 - ✓ próbuje szkodliwych używek.
- 6) **Zachowanie naganne:**
- a. **Stosunek do obowiązków szkolnych:**
- ✓ uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
 - ✓ nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
 - ✓ jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
 - ✓ nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
 - ✓ ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje,
 - ✓ bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
 - ✓ w ciągu semestru ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych lub ponad 2 godziny w przypadku przedmiotu odbywającego się raz w tygodniu,
 - ✓ posiada do 20 i więcej negatywnych uwag.
- b. **Kultura osobista:**
- ✓ nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
 - ✓ nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,

- ✓ demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
 - ✓ nie zmienia obuwia,
 - ✓ wygląda nieestetycznie lub też ma wyzywającą odzież.
- c. Zachowania społeczne:
- ✓ uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
 - ✓ celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
 - ✓ kłamie, oszukuje,
 - ✓ jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
 - ✓ jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
 - ✓ komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
 - ✓ odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
 - ✓ destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
 - ✓ celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
 - ✓ są na niego skargi spoza szkoły,
 - ✓ swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
 - ✓ demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
 - ✓ wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia),
 - ✓ przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.
- d. Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- ✓ nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
 - ✓ brak u niego poczucia winy i skruchy,
 - ✓ nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
 - ✓ stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
 - ✓ ulega nałogom.
- 7) Poprzez „**stosowny wygląd zewnętrzny ucznia**” rozumie się:
- ✓ czysty, skromny, niewyzywający strój,
 - ✓ brak makijażu, brak pomalowanych paznokci,
 - ✓ niefarbowanie włosów,
 - ✓ brak jakichkolwiek tatuaży,
 - ✓ kolczyki dopuszczalne są tylko w uszach,
 - ✓ zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) na terenie szkoły,
 - ✓ na lekcjach wychowania fizycznego nie można mieć żadnych przypinanych ozdób,
 - ✓ w czasie świąt, uroczystości szkolnych obowiązuje strój odświętny (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica).
- 8) Poprzez „**spóźnienie celowe**” rozumie się spóźnienie śródlekcyjne z winy ucznia.

3. III etap edukacyjny

1) Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia następujące obszary:

a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

wz	<ul style="list-style-type: none">✓ wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, zawsze przestrzega obowiązujących regulaminów i zasad,✓ zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań terminowo,✓ osiąga wyniki maksymalne w odniesieniu do swoich możliwości,✓ zawsze usprawiedliwia swoją nieobecność i spóźnienie w nieprzekraczalnym terminie 14 dni,✓ aktywnie uczestniczy w realizacji projektu gimnazjalnego, jest liderem, ma pozytywny wpływ na zespół, wspiera innych, jest bardzo samodzielny.
bdb	<ul style="list-style-type: none">✓ dotrzymuje ustalonych terminów rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań,✓ przestrzega regulaminów i zasad obowiązujących w szkole,✓ osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości,✓ usprawiedliwia swoją nieobecność i spóźnienia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni,✓ aktywnie uczestniczy w realizacji projektu gimnazjalnego.
db	<ul style="list-style-type: none">✓ uczeń podejmuje zobowiązania, zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, stosuje się do szkolnych regulaminów i zasad,✓ osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości,✓ uczeń posiada nieliczne nieusprawiedliwione nieobecności lub spóźnienia,✓ chętnie pracuje w zespole projektowym, jest aktywny, proponuje swoje rozwiązania.
pop	<ul style="list-style-type: none">✓ uczeń rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, nie zawsze się z nich wywiązuje, nie zawsze przestrzega zapisów regulaminów szkolnych,✓ osiąga wyniki przeciętne w stosunku do swoich możliwości,✓ sporadycznie opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, incydentalnie spóźnia się na lekcje,✓ należy do zespołu projektowego, próbuje włączać się w niektóre działania, pełni w zespole funkcje podrzędne, wykonuje niektóre zlecone przez innych członków zespołu zadania.
ndp	<ul style="list-style-type: none">✓ niechętnie i niestaranie wykonuje powierzone zadania, narusza zasady i regulaminy obowiązujące w szkole,✓ osiąga nieadekwatnie niskie wyniki do swoich możliwości,✓ wykonuje zadania wyłącznie w sytuacji dodatkowego motywowania do wysiłku,✓ często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i często spóźnia się,✓ formalnie należy do zespołu projektowego, ale nie interesuje się jego realizacją, przejawia dużą bierność.
nag	<ul style="list-style-type: none">✓ przejawia wyjątkowo lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych, w rażący sposób narusza szkolne regulaminy,✓ nigdy nie wywiązuje się z powierzonych zadań,✓ nagminnie wagaruje, nie usprawiedliwia nieobecności, spóźnia się na zajęcia,✓ nie realizuje projektu gimnazjalnego.

b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

wz	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uczeń samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego, ✓ cechuje go wrażliwość na problemy społeczne, angażuje się w ich rozwiązywanie, ✓ reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach, w szkole i poza nią, odnosi w nich sukcesy, ✓ pomaga innym uczniom w nauce.
bdb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uczeń chętnie angażuje się w prace na rzecz szkoły i środowiska lokalnego, ✓ chętnie pomaga innym uczniom w nauce i sprawach osobistych, ✓ bierze udział w konkursach, zawodach sportowych, reprezentuje szkołę na zewnątrz.
db	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uczeń angażuje się w prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego, ✓ nie uchyla się od koleżeńskiej pomocy.
pop	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uczeń nie uchyla się od pracy na rzecz klasy i szkoły, ✓ sporadycznie wykonuje prace społeczne z własnej inicjatywy, ✓ nie angażuje się w pomoc koleżeńską.
ndp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ często unika pracy na rzecz zespołu klasowego, ✓ niechętnie udziela pomocy koleżeńskiej.
nag	<ul style="list-style-type: none"> ✓ nie wykazuje chęci pracy na rzecz innych, ✓ ma destrukcyjny wpływ na pracę zespołu klasowego.

c) Dbalność o honor i tradycje szkoły:

wz	<ul style="list-style-type: none"> ✓ we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie podstawowych reguł i wartości, ✓ wzorowo reprezentuje szkołę poza nią, ✓ zawsze posiada strój galowy podczas uroczystości, ✓ aktywnie angażuje się w organizację, przygotowanie, prowadzenie uroczystości, apeli itp.
bdb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ w codziennym życiu wykazuje się uczciwością (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie, nie oszukuje, nie kłamie), ✓ zawsze reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych, ✓ godnie reprezentuje szkołę poza nią, ✓ posiada strój galowy podczas uroczystości, ✓ bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych.
db	<ul style="list-style-type: none"> ✓ zwykle postępuje uczciwie, ✓ reaguje na przejawy zła, ✓ zazwyczaj posiada strój galowy podczas uroczystości, ✓ sporadycznie uczestniczy w przygotowaniach uroczystości szkolnych.
pop	<ul style="list-style-type: none"> ✓ sporadycznie posiada strój galowy podczas uroczystości, ✓ zdarza mu się naruszyć zasady uczciwości, ✓ czasami nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy własnej i innych.

ndp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ nie przestrzega zasad ucziwości, ✓ nie wykazuje szacunku dla tradycji szkolnych, ✓ nie nosi stroju galowego.
nag	<ul style="list-style-type: none"> ✓ lekceważąco podchodzi do uroczystości szkolnych, przerywa, przeszkadza, nie szanuje zaangażowania innych, ✓ swoją postawą i ubiorem manifestuje brak szacunku do tradycji i ogólnie przyjętych norm.

d) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

wz	✓ prezentuje bardzo wysoką kulturę słowa w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, nie używa wulgaryzmów.
bdb	✓ zachowuje kulturę słowa w stosunku do wszystkich członków społeczności szkolnej, nie używa wulgaryzmów.
db	✓ zwykle zachowuje kulturę słowa wobec wszystkich członków społeczności szkolnej, bardzo sporadycznie zdarza mu się używać wulgaryzmów.
pop	✓ zdarza się, że wypowiada się w sposób budzący zastrzeżenia, czasem nie panuje nad swoimi emocjami i niekiedy używa niekulturalnego słownictwa wobec innych.
ndp	✓ wypowiada się niestosownie, często zwracana mu jest uwaga ze względu na używanie wulgaryzmów.
nag	✓ notorycznie wyraża się niewłaściwy sposób, nagminnie używa wulgaryzmów.

e) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

wz	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uczeń nie ma żadnych nałogów, swoją postawą zachęca innych do naśladowania, ✓ wygląd zewnętrzny i strój nie budzi żadnych zastrzeżeń, uczeń nosi ubiór schludny, estetyczny, bezpieczny, zmienia obuwie na terenie szkoły.
bdb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uczeń nie ma żadnych nałogów, ✓ wygląd zewnętrzny i strój nie budzi żadnych zastrzeżeń, uczeń nosi ubiór schludny, estetyczny, bezpieczny, zmienia obuwie na terenie szkoły.
db	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uczeń nie ma żadnych nałogów, ✓ sporadycznie jego strój budzi zastrzeżenia, jednak po zwróceniu uwagi, stosuje się do wymagań, ✓ nosi obuwie zmienne.
pop	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uczeń nie ma nałogów, nie używa substancji psychoaktywnych, ✓ uczeń zwraca uwagę niestosownością stroju lub niedostateczną dbałością o higienę, ✓ zwracano uczniowi uwagę odnośnie braku zmiennego obuwia.
ndp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ miał styczność z niedozwolonymi substancjami psychoaktywnymi ✓ wielokrotnie, bezskutecznie uczniowi zwracano uwagę na wygląd i strój, ✓ nagminnie nie zmienia obuwia, nie reaguje na upomnienia.

nag	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uczeń posiada lub pali papierosy i e-papierosy, ✓ posiada lub pije alkohol, ✓ posiada lub przyjmuje narkotyki, dopalacze, ✓ posiada niebezpieczne narzędzia lub posługuje się nimi, ✓ niszczy szkolne mienie, ✓ stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia swojego i innych.
------------	---

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią i okazywanie szacunku innym osobom:

wz	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uczeń zawsze prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych wobec rówieśników i dorosłych, ✓ zachowanie podczas wszystkich organizowanych przez szkołę zajęć jest godne naśladowania.
bdb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ zachowuje się kulturalnie i z szacunkiem wobec wszystkich rówieśników i dorosłych, ✓ zachowanie na zajęciach nie budzi zastrzeżeń.
db	<ul style="list-style-type: none"> ✓ zachowuje się kulturalnie i z szacunkiem wobec wszystkich rówieśników i dorosłych, ✓ sporadycznie jest mu zwracana uwaga na zajęciach lekcyjnych lub innych organizowanych przez szkołę.
pop	<ul style="list-style-type: none"> ✓ zdarzyło mu się niekulturalnie zachować wobec innych, ale potrafił naprawić wyrządzoną krzywdę, ✓ czasami jest mu zwracana uwaga na zajęciach organizowanych przez szkołę.
ndp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ bardzo często uczniowi zwracana jest uwaga na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, ✓ uczeń zachowuje się niekulturalnie.
nag	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uczeń ma lekceważący i pozbawiony szacunku stosunek do rówieśników i dorosłych, ✓ nie reaguje na wielokrotne uwagi i upomnienia dotyczące jego postawy i zachowania podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.

2) Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia gimnazjum wystawia się według następujących zasad:

- a) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „naganna” nie może mieć wyższej oceny niż „nieodpowiednia”,
- b) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „nieodpowiednia” nie może mieć wyższej oceny niż poprawna,
- c) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „poprawna,” nie może mieć wyższej oceny niż bardzo dobra,
- d) uczeń, który rażąco naruszył zasady oceniania choć w jednym z kryteriów określonych w pkt 1) może mieć wystawioną śródroczną (roczną) ocenę zachowania „naganna”,
- e) uczeń, który wyróżnia się szczególnie pozytywnie w jednym z kryteriów określonych w pkt 1) i nie otrzymał żadnej oceny cząstkowej niższej niż „dobra”, może mieć wystawioną ocenę końcową z zachowania „wzorowa”.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
3. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w tym zakresie.
4. Wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów:
 - 1) z przewidywaną śródroczną i roczną oceną zachowania i jej uzasadnieniem;
 - 2) z śródroczną i roczną oceną zachowania wystawioną i jej uzasadnieniem.

§ 7

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny zachowania

1. Uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej oceny rocznej (śródrocznej) z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej oceny rocznej (śródrocznej) zachowania.
2. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej (śródrocznej) tylko o jeden stopień o ile co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa oraz przewidywanej oceny rocznej (śródrocznej) zachowania o jeden stopień.
3. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% z wyjątkiem długotrwałej choroby;
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach lekcyjnych;
 - 3) przystąpienie do określonych przez nauczyciela przedmiotu w ZOP form sprawdzianów i prac pisemnych lub innych form zadań praktycznych;
 - 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych;
 - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym indywidualnych konsultacji;

Jeżeli uczeń nie spełni powyższych warunków nie uzyskuje oceny rocznej (śródrocznej) wyższej niż przewidywana.

4. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogów określonych w ust.3 pkt 1) i 2) a nauczyciel zajęć edukacyjnych odpowiednio ust. 3 pkt 3), 4) i 5).
5. Spełnienie przez ucznia wymagań wymienionych w ust. 3 jest równoznaczne z uzyskaniem oceny rocznej (śródrocznej) o jeden stopień wyższej niż przewidywana.
6. Szczegółowe warunki poprawy prognozowanej oceny rocznej (śródrocznej) określa ZOP danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, spójne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.

7. Ostateczna ocena roczna (śródroczna) nie może być niższa od przewidywanej oceny rocznej (śródrocznej).
8. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny zachowania:
 - 1) pozytywna opinia samorządu klasowego;
 - 2) brak nieusprawiedliwionej obecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 3) przestrzeganie Statutu Zespołu Szkół w Gronowie Górnym i obowiązujących w szkole regulaminów;
 - 4) spełnienie co najmniej trzech z poniższych warunków:
 - a) zaistnienie nowych okoliczności np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - b) otrzymania pochwały Dyrektora Zespołu Szkół,
 - c) udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,
 - d) aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej,
 - e) wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą klasy lub Dyrektorem Zespołu Szkół,
 - f) przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
 - g) przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,
 - h) uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
 - i) aktywna praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę klasy,
 - j) aktywna praca na rzecz szkolnej świetlicy,
 - k) aktywne uczestnictwo w zespole realizującym projekt edukacyjny.
9. Spełnienie przez ucznia wymagań wymienionych w ust. 8 jest równoznaczne z uzyskaniem oceny rocznej (śródrocznej) zachowania o jeden stopień wyższej niż przewidywana.
10. Ostateczna ocena zachowania roczna (śródroczna) nie może być niższa od przewidywanej oceny zachowania rocznej (śródrocznej) z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH I KLASYFIKACYJNYCH

§ 8

Klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania

ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w §1 pkt 8 oraz oceny zachowania.

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne z religii i etyki są wystawiane według skali ocen na każdym etapie edukacyjnym.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne albo religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
5. W trakcie trwania roku szkolnego dokonywana będzie jedna klasyfikacja śródroczna.
6. Klasyfikacja śródroczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzona będzie w drugiej połowie stycznia lub przed rozpoczęciem ferii zimowych o ile ich termin będzie wcześniejszy.
7. Klasyfikacja roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzona będzie w czerwcu zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN o organizacji roku szkolnego.
8. Klasyfikacja końcowa dotyczy uczniów klas VI szkoły podstawowej i uczniów klasy III gimnazjum jako programowo najwyższych.
9. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
10. Na klasyfikację końcową składają się oceny wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, uzyskane przez ucznia jako roczne, w klasie programowo najwyższej.
11. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia z uwzględnieniem ust.12.
12. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) i ocena zachowania roczna (śródroczna) ucznia ustalona przez wychowawcę, może być zmieniona tylko w wyniku procedury odwoławczej określonej §7.
13. Jeżeli w wyniku dokonanej analizy postępów i osiągnięć ucznia oraz klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez włączenie ucznia w zajęcia zespołów wyrównawczych lub udzielania pomocy w ramach „pogotowia dydaktycznego”. Zajęcia pogotowia dydaktycznego odbywają się w wyznaczonym terminie przez Dyrektora Zespołu Szkół. W zajęciach takich mogą brać udział uczniowie chcący uzupełnić lub poszerzyć swoją wiedzę.
14. Na poziomie II i III etapu edukacyjnego organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów klas VI SP i III gimnazjum przygotowujące do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
15. Określenie czasu i sposobów uzyskiwania osiągnięć pozostawia się nauczycielom, którzy znają możliwości ucznia i warunki, w jakich odbywa się edukacja.

16. Nauczyciel może dobrać metody i tempo pracy z oddziałem oraz z poszczególnymi uczniami w zależności od potrzeb, ustalając własny program.
17. Zasady poprawiania ocen określają nauczyciele w ZOP z tym, że muszą one uwzględniać ogólnie przyjęte zasady:
 - 1) Uczeń ma obowiązek napisania pracy klasowej. W przypadku jego nieobecności w danym dniu na zajęciach edukacyjnych w czasie których klasa pisze pracę klasową uczeń zgłasza nauczycielowi chęć napisania pracy klasowej w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły. Termin napisania pracy klasowej ustala nauczyciel.
 - 2) Nie zgłoszenie się ucznia w wyznaczonym terminie przez nauczyciela przedmiotu jest równoznaczne z brakiem oceny z pracy klasowej z danego przedmiotu.
18. Decyzję o braku promocji należy poprzedzić działaniami, które zmierzały do zapobieżenia takiej decyzji. Do tych działań zaliczyć należy: zindywidualizowane wymagania, zajęcia wyrównawcze lub pomoc innego rodzaju.

§ 9

Informowanie o postępach uczniów

1. Informacje o bieżących postępach i trudnościach ucznia w nauce ze wszystkich przedmiotów, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach są przekazywane rodzicom przez nauczycieli lub poprzez dziennik elektroniczny na bieżąco oraz na spotkaniach, których terminy ustala Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Dwa razy w ciągu roku szkolnego, w listopadzie i kwietniu, dokonywania jest analiza postępów i osiągnięć uczniów oraz przekazywana rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach.
3. Nauczyciele, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych (śródrocznych) ocenach z zajęć edukacyjnych, uwzględnionych w szkolnym zestawie programów nauczania.
4. Wychowawca klasy w wyżej wymienionym terminie informuje swoich wychowanków o ustalonej przez niego ocenie zachowania z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ocena zachowania w szczególnych przypadkach może ulec zmianie nawet w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją roczną (śródroczną).
6. O przewidywanej dla ucznia rocznej (śródrocznej) ocenie niedostatecznej z poszczególnych przedmiotów, niepromowaniu w poszczególnych klasach I - III etapu edukacyjnego oraz ocenie nieodpowiedniej lub nagannej zachowania, informuje się na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z zastrzeżeniem ust.5:
 - 1) ucznia - ustnie, na zajęciach edukacyjnych i godzinie do dyspozycji wychowawcy a fakt przekazania takiej informacji potwierdza zainteresowany uczeń własnym podpisem pod notatką sporządzoną przez nauczyciela,
 - 2) rodzica (prawnego opiekuna) - na zorganizowanym przez wychowawcę klasy zebraniu (rodzic, prawny opiekun potwierdza przyjęcie tej informacji podpisem)

lub pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Treść wysłanej informacji uzgadniana jest z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale.

7. Na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) skierowaną do Dyrektora Zespołu Szkół wychowawca klasy, w porozumieniu z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale, może opracować po klasyfikacji rocznej (śródrocznej) pisemną informację o osiągnięciach, postępach i zachowaniu ucznia.

§ 10

Zwolnienie z zajęć

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Procedura powinna być zgodna z rozporządzeniem MEN.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor Zespołu Szkół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, a także w przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio "zwolniony/zwolniona".
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio "zwolniony/zwolniona".
7. Uczniowie, u których stwierdzono upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim nie realizują nauki drugiego języka obcego nowożytnego z mocy prawa.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) deklarują dobrowolne uczestnictwo dziecka w zajęciach religii lub etyki.

9. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do Dyrektora Zespołu Szkół uczeń może być zwolniony z dodatkowych zajęć Wychowania do życia w rodzinie.

§ 11

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu wystawione oceny roczne (śródroczne) według skali określonej w § 1 ust. 8 i zgodnie z kryteriami - ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z wyjątkiem przedmiotu, z którego został zwolniony.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu Szkół, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym zestawie programów nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 12

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, pkt 2 - skład komisji,
2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 13

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio "nieklasyfikowany/nieklasyfikowana".

§ 14

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i §15.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §17 ust. 1 i §15.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §15.

§ 15

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. psycholog,
 - f. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g. przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §17 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 16

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach decyzję o niepromowaniu ucznia klas I - III szkoły podstawowej podejmuje nauczyciel wychowawca po zasięgnięciu opinii rodzica (prawnego opiekuna). Opinia rodzica (prawnego opiekuna) nie jest wiążąca. Nie jest wymagana opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:

- 1) ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym zestawie programów nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem §5 ust.8 pkt 3,
 - 2) zdał przewidziane egzaminy - poprawkowy, klasyfikacyjny, uzyskując oceny wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem §17 ust. 9.
- 5.** Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem §17 ust. 9.
- 6.** Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy, ale jest liczona do średniej ocen.
- 7.** Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkołę) z wyróżnieniem:
- 1) Uczeń klasy IV - VI szkoły podstawowej oraz uczeń klasy I - III gimnazjum otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 2) Uczeń klasy IV - VI szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 5,00 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje dodatkowo nagrodę rzeczową.
 - 3) Uczeń klasy I - III gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów co najmniej 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje dodatkowo nagrodę rzeczową. Na wniosek nauczyciela Zespołu Szkół (po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów co najmniej 4,00 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, może otrzymać dodatkowo nagrodę rzeczową.
 - 4) Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym pionowym paskiem i nadrukiem "z wyróżnieniem".
- 8.** Uczeń klasy IV - VI szkoły podstawowej i klasy I - III gimnazjum, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyska najwyższą w klasie średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych razem ze świadectwem otrzymuje dyplom uznania, a jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują list gratulacyjny.
- 9.** Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej wyróżniający się wysokimi osiągnięciami w nauce otrzymuje, na wniosek wychowawcy klasy, nagrodę rzeczową na zakończenie roku szkolnego. Uczeń osiągający najwyższe wyniki w danej klasie otrzymuje, na wniosek wychowawcy klasy, dyplom uznania, a jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują list gratulacyjny.
- 10.** Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §17 ust. 9.

§ 17

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia II i III etapu edukacyjnego Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe

zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Uczeń, który otrzymał warunkową promocję, zobowiązany jest uzupełnić wiadomości i umiejętności do końca pierwszego semestru. Nauczyciel sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności w sposób ustalony z uczniem.

§ 18

Projekt edukacyjny w gimnazjum

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Zespołu Szkół może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego (nauczanie indywidualne, długotrwały pobyt w szpitalu lub sanatorium, przeniesienie z innej szkoły w trakcie roku szkolnego).
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się odpowiednio "zwolniony/zwolniona".

§ 19

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń może ubiegać się o poprawienie oceny rocznej (śródrocznej) w wyniku egzaminu sprawdzającego - z wyłączeniem rocznej oceny niedostatecznej, którą może poprawić tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Prawo do składania egzaminu sprawdzającego przysługuje uczniowi, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna (śródroczna) jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona lub została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Na egzamin sprawdzający wyraża zgodę Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu. Pozytywna lub negatywna decyzja Dyrektora Zespołu Szkół jest ostateczna.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się zgodnie z ustalonym w regulaminie trybem egzaminów.

§ 20

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (szóstej) uzyskał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu w klasie VI.
2. Sprawdzian poziomu opanowania wiadomości i umiejętności zawartych w wymaganiach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego przeprowadza się w klasie szóstej.
3. Sprawdzian przeprowadza się zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Termin tego sprawdzianu ustala Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego tego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni

specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w §40 ust. 1. ustawy o systemie oświaty. Zwolnienie z odpowiedniej części sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał daną część sprawdzianu, przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
9. Do ucznia, o którym mowa w ust. 8, przystępującego do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy §47 ust. 4-6 ustawy o systemie oświaty.
10. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
11. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Zespołu Szkół, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu. Dyrektor Zespołu Szkół składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
12. Wynik sprawdzianu ustalony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łomży nie ma wpływu na ukończenie szkoły.

§ 21

Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Termin przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) W części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) W części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) W części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty.
 5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w §40 ust. 1. w ustawie o systemie oświaty.
 7. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 5, jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
 8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 9. Do ucznia, o którym mowa w ust. 7, przystępującego do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy §47 ust. 4-6 ustawy o systemie oświaty.
 10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
 11. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Zespołu Szkół, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor Zespołu Szkół składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

12. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łomży nie ma wpływu na ukończenie gimnazjum.

§ 22

Zajęcia nadobowiązkowe

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia nadobowiązkowe.
2. Nauczyciel prowadzący przedmiot (zajęcia) nadobowiązkowe, ustala na pisemną prośbę ucznia (rodziców lub prawnych opiekunów) oceny bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) z tego przedmiotu (zajęć) według skali ocen obowiązującej w szkole.
3. Oceny z zajęć nadobowiązkowych nie wpływają na promocję, ukończenie szkoły.

§ 23

Dokumentacja osiągnięć uczniów

1. Nauczyciele Zespołu Szkół dokumentują ocenianie uczniów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, arkuszach ocen, na świadectwach zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie.

§ 24

Zasady ewaluacji oceniania

1. ZOW jest zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym.
2. Głosowanie jest ważne, gdy w posiedzeniu bierze udział 2/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Wnioski o zmianę systemu oceniania mogą składać:
 - 1) Rada Rodziców,
 - 2) Samorząd Uczniowski,
 - 3) członkowie Rady Pedagogicznej,z tym, że zmiany mogą być dokonywane tylko z początkiem nowego roku szkolnego.

Rozdział V UWAGI KOŃCOWE

Pozostałe kwestie dotyczące oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów nieujęte w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późn. zm.