|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **d** | **d** | **m** | **m** | **r** | **r** | **r** | **r** |

Data przyjęcia wniosku:

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDZKOLNEGO

*(kwestionariusz należy wypełnić drukowanymi literami)*

**1. Dane dotyczące dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Uwaga! Dane osobowe dziecka proszę podać zgodnie z aktem urodzenia dziecka.* | |
| nazwisko |  |
| imię |  |
| data urodzenia |  |
| PESEL [[1]](#footnote-1) |  |
| adres zamieszkania[[2]](#footnote-2) |  |

**2. Dane dotyczące rodziców, opiekunów prawnych ucznia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ojciec/Opiekun prawny** | **Matka/Opiekun prawny** |
| nazwisko |  |  |
| imię |  |  |
| adres zamieszkania |  |  |
| adres e-mail |  |  |
| telefon kontaktowy |  |  |
| **3. Wskazanie kolejności wybranych publicznych oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych**   1. Pierwszy wybór   …………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. Drugi wybór   …………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. Trzeci wybór   …………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………  **4. Kryteria ustawowe przyjęcia do oddziału przedszkolnego (art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. , poz. 1148 z późn.zm.)**  W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria:  1) **wielodzietność rodziny kandydata** - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;  **tak ⬜ nie ⬜**  [**Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata](file:///C:\Users\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\B8ZL2EQA\Oświadczenie%20o%20wielodzietności.docx)  Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.  2) **niepełnosprawność kandydata**: **tak ⬜ nie ⬜**  **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*  3) **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**: **tak ⬜ nie ⬜**  Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  4) **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**: **tak ⬜ nie ⬜**  Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  5) **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**:  **tak ⬜ nie ⬜**  Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z óźn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica*  6) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego [rodzicem](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-02-2014&qplikid=1#P1A6).    **tak ⬜ nie ⬜**  Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz [oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka](file:///C:\Users\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\B8ZL2EQA\Oświadczenie%20o%20samotnym%20wychowywaniu%20dziecka.docx) oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  7) **objęcie kandydata pieczą zastępczą:**  **tak ⬜ nie ⬜**  **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  **Uwaga**:  Należy zaznaczyć kryterium spełniane przez kandydata oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium (rodzaj i forma dokumentów została opisana).  **5. Dodatkowe informacje:**   1. Godziny pobytu dziecka w placówce: od godziny ............... do godziny ...............[[3]](#footnote-3) 2. Łącznie dzienna liczba godzin pobytu dziecka w placówce: ….… godzin.   **6.** **Oświadczenia:**   * 1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.[[4]](#footnote-4)   2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych  we wniosku.   3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego wniosku i ją akceptuję.   **………………………………… ……………………………………………**  ***Miejscowość, data*** ***Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnego*** | | |

***Załącznik nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Gronowie Górnym pod adresem ul. Szmaragdowa 5,   
   82-310 Elbląg, telefon kontaktowy: 55 233 32 26 e-mail: zsgronowog@gmail.com
2. Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować pod numerem telefonu 55 233 32 26 oraz e-mail: iodo.zsgronowog@gmail.com
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej   
   w Gronowie Górnym.
4. Dane osobowe przetwarzane są w procesie rekrutacji na podstawie następujących przepisów Rozporządzenia Parlamentu 1 Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 zwanego dalej RODO:

* 1. art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b to jest na podstawie przepisów prawa - art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

1. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym   
   w Publicznej Szkole Podstawowej w Gronowie Górnym. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane   
   w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
4. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

1. *w przypadku braku numeru PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* [↑](#footnote-ref-1)
2. *zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.*

   [↑](#footnote-ref-2)
3. *zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Gminy Elbląg Nr VIII/62/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 oraz uchwały Nr IX/70/2019**z dnia 30 maja 2019 za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wymiarze wyższym aniżeli 6 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki pobierana jest opłata w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym oraz opłata za wyżywienie*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.* [↑](#footnote-ref-4)