

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W NOWAKOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych (Dz. U. 2002 r. Nr 61 poz.624; Dz. U. 2003 r. Nr 10 poz. 96; Dz. U. 2003 r. Nr 146 poz. 1416; Dz. U. 2004 r. Nr 66 poz. 606; Dz. U. 2005 r. Nr 10 poz. 75; Dz. U. 2007 r. Nr 35 poz. 222); z późniejszymi zmianami,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenia sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 123 poz. 853),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2007 r. uchylające rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 136 poz. 960); z późniejszymi zmianami.

WSTĘP

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Nowakowie
 - 2) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gminne Gimnazjum im. Państwowej Straży Pożarnej w Zespole Szkół w Nowakowie.
 - 3) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Państwowej Straży Pożarnej w Zespole Szkół w Nowakowie.
 - 4) Oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Państwowej Straży Pożarnej w Zespole Szkół w Nowakowie
 - 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Nowakowie
 - 6) Dyrektorzy, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół
 - 7) Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz ich rodziców oraz prawnych opiekunów.
 - 8) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
 - 9) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej i Gminnym Gimnazjum w Nowakowie.

§ 1.

Uchwała się jednolity tekst statutu Zespołu Szkół w Nowakowie

§ 2.

Zobowiązuje się dyrektora szkoły do zapoznania ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 3.

Statut Zespołu Szkół w Nowakowie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ I

I. NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1.

Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół w Nowakowie

§ 2.

W skład Zespołu Szkół w Nowakowie, zwanej dalej „Zespołem” wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie
- 2) Gminne Gimnazjum im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie

§ 3.

Siedzibą Zespołu jest gmach w miejscowości Nowakowo.

§ 4.

Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy Elbląg.

§ 5.

Nadzór Pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 6.

Zespół używa pieczęci i stempli w brzmieniu:

- 1) Zespół Szkół w Nowakowie
- 2) Zespół Szkół - Szkoła Podstawowa im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie
- 3) Zespół Szkół - Gminne Gimnazjum im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie

§ 7.

1. Struktura organizacyjna Zespołu Szkół w Nowakowie to sześcioletnia szkoła podstawowa, która obejmuje klasy od I do VI. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmuje się dziecko z obwodu szkoły, które w danym roku kalendarzowym ukończyło 7 lat.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

2.a. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w punkcie 2, jeżeli dziecko:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

3. Trzyletnie gimnazjum, które obejmuje klasy od I do III i w którym w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin, dający możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się absolwentów Szkoły Podstawowej zamieszkałych w obwodzie Zespołu Szkół w Nowakowie.

4. W Zespole Szkół tworzy się także oddział przedszkolny. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dziecko z obwodu szkoły, które w danym roku kalendarzowym ukończyło 5 lat. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

5. Rodzice dzieci 6 letnich są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego.
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia

§ 8.

Zespół Szkół w Nowakowie obejmuje swym obwodem następujące miejscowości: Nowakowo, Nowakowo Trzecie, Nowotki, Cieplice, Kępiny Wielkie, Kępa Rybacka, Batorowo, Nowe Batorowo, Bielnik Drugi, Jagodno.

§ 9.

Do klasy przedszkolnej oraz do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej i klasy pierwszej Gimnazjum w przypadku dysponowania wolnymi miejscami, mogą być przyjmowani uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły.

Uczniowie ci zostaną przyjęci na podstawie rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, co stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Statutu.

§ 10.

Zespół Szkół w Nowakowie realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie, Karcie Nauczyciela oraz niniejszym statucie, a w szczególności:

1. Zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami oraz bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. W uzasadnionych przypadkach w szkole publicznej może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.
4. Osobę, o której mowa w pkt. 3 zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że do osób tych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych nauczycieli oraz ustala się wynagrodzenie nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego.

5. Realizuje:

- 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego,
- 2) ramowy plan nauczania;
- 3) zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły

6. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego i podstawa programowa kształcenia ogólnego są to obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych;

7. Realizuje ustalone przez ministra oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

8. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez zainstalowanie i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego.

9. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa

10. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.

II. OBOWIĄZEK SZKOLNY

§ 11.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

4. W przypadku uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

5. Wniosek o odroczenie rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny składają rodzice, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Do wniosku rodzice dołączają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

7. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum w Zespole Szkół w Nowakowie.

8. Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,

10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

- 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
- 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

11. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie

kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi przez szkołę (na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy o systemie oświaty). Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.

12. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.

13. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych

14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9, następuje:

- 1) na wniosek rodziców;
- 2) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust.10 pkt. 3) albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
- 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

15. Rodzice dziecka podlegają obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

16. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Zespołu Szkół.

17. Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.

18. Organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przysyłać dyrektorowi szkoły informację o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 6 -18 lat.

19. Nie spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

20. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej lub gimnazjum,

21. Obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły:

- 1) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
- 2) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

22. Uczeń gimnazjum ma obowiązek zrealizować projekt edukacyjny na podstawie §8 Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.

23. Projekt edukacyjny realizują uczniowie Gminnego Gimnazjum w Nowakowie zgodnie z zasadami zawartymi w „Szkolnej Instrukcji Realizacji Projektu Edukacyjnego.

24. Przepisy przejściowe:

- 1) Dzieci urodzone w 2009r., które są już w obowiązku szkolnym, będą mogły na wniosek rodziców kontynuować naukę w pierwszej klasie szkoły podstawowej w roku szkolnym 2016/2017.
- 2) W przypadku złożenia takiego wniosku do dyrektora szkoły, dziecko nie będzie podlegało klasyfikacji rocznej, a tym samym promowaniu do klasy drugiej.
- 3) Jeżeli rodzice zdecydują, że ich dziecko będzie kontynuować naukę w klasie pierwszej w szkole do której uczęszcza, wobec tego dziecka nie będzie przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
- 4) Dziecko, którego rodzice złożyli taki wniosek będzie do końca roku szkolnego 2015/2016 obowiązane do kontynuowania nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, bądź też będzie mogło korzystać z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli dyrektor wybranego przez rodziców przedszkola lub szkoły wyrazi zgodę na przyjęcie dziecka. Jeżeli nie będzie to możliwe dziecko będzie kontynuować naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 12.

1. Podejmowanie działań umożliwiających zdobywanie wiedzy i kształtowanie umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

- 1) odpowiedni dobór i układ treści nauczania
- 2) realizowanie podstawy programowej
- 3) aktywizowanie procesu nauczania i uczenia się
- 4) dokonywanie okresowych analiz ilości i jakości zadawanych prac domowych, sprawdzianów, prac kontrolnych, rytmicznego utrwalania materiału oraz oceniania wiadomości i umiejętności uczniów
- 5) organizowanie różnorodnych form pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym
- 6) organizowanie indywidualnej pomocy w nauce i tworzenia zespołów dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce
- 7) współpracę z lekarzem, Poradnią Pedagogiczno- Psychologiczną, domem rodzinnym, realizowanie orzeczeń i zaleceń specjalistów
- 8) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych.

2. Podejmowanie działań umożliwiających przygotowanie absolwenta do dalszej nauki w gimnazjum, oraz w szkołach ponadgimnazjalnych, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej poprzez:

- 1) rozwijanie zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień poprzez udział w pracach kół zainteresowań lub przedmiotowych organizowanych przez szkołę stosownie do potrzeb i w miarę posiadanych środków
- 2) opanowanie przez uczniów niezbędnych umiejętności, czynne uczestnictwo w życiu społeczności szkolnej, Samorządu Uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska
- 3) wypracowywanie nawyków sumiennej i rzetelnej pracy, poszanowanie wartości życia i zdrowia oraz przeciwstawienie się przejawom demoralizacji i patologii społecznej
- 4) zachęcanie do udziału w konkursach i olimpiadach organizowanych na szczeblu szkoły, gminy i wyżej.

3. Zapewnianie uczniom właściwego rozwoju fizycznego i emocjonalnego zgodnie z potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej poprzez:

- 1) zapewnianie uczniom opieki stomatologicznej i medycznej,
- 2) organizowanie nauczania religii/etyki zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii/etyki w szkołach publicznych,
- 3) otaczanie opieką uczniów przebywających w szkole na zajęciach obowiązkowych, pozalekcyjnych,
- 4) zapoznanie uczniów z przepisami ruchu drogowego co wpływa na podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach,
- 5) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi
- 6) realizowanie treści programu Przygotowanie do życia w rodzinie zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 sierpnia 1999 r. (Dz. U. Nr 67, poz. 756) z późniejszymi zmianami,
- 7) organizowanie i prowadzenie gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z wadami postawy,
- 8) umożliwianie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań sportowych,
- 9) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej ucznia,
- 10) systematyczny przegląd jakości i stanu technicznego sprzętu sportowego i pomocy dydaktycznych, naprawa zniszczonego lub wymiana na nowy.

3a. Organizacja lekcji religii / etyki w Zespole Szkół w Nowakowie

- 1) lekcje religii / etyki w szkole są nieobowiązkowe.
- 2) lekcje religii, ponieważ dotyczą prawie wszystkich uczniów, odbywają się w ciągu tygodnia i są umieszczone w planie zajęć lekcyjnych.
- 3) lekcje etyki będą odbywać się po zajęciach lekcyjnych, gdyż grupa będzie miała charakter międzyklasowy – termin ustali nauczyciel.
- 4) uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii/etyki zapewniona zostanie w szkole opieka.
- 5) zadeklarowana wola uczestnictwa w zajęciach religii bądź etyki wiąże się z obowiązkową obecnością dziecka na tych zajęciach oraz ocenianiem (ocena klasyfikacyjna liczy się do średniej ocen).
- 6) deklarację uczestnictwa w zajęciach religii/etyki rodzice składają w formie pisemnego oświadczenia jeden raz na cały okres kształcenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

- 7) rodzice mogą zadeklarować uczestnictwo w zajęciach religii lub etyki, bądź w obu jednocześnie. Rodzice mogą zadeklarować, że ich dziecko nie będzie uczestniczyło w żadnych z w/w zajęć.

4. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego zdobywaniu wiedzy i kształtowaniu umiejętności. Ujednolicenie oddziaływań wychowawczych szkoły i domu poprzez:

- 1) otaczanie opieką uczniów, przeciwstawianie się przejawom demoralizacji i patologii społecznej,
- 2) rozwijanie samorządności uczniów, współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
- 3) aktywizowanie uczestnictwa w życiu kulturalnym,
- 4) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole, klasie i środowisku,
- 5) kształtowanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, członka rodziny, pracownika i obywatela
- 6) współpracę z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych szkoły i domu,
- 7) realizację programu wychowawczego uchwalonego przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 8) współpracę z Poradnią Pedagogiczno- Psychologiczną, sądem do spraw nieletnich, policją oraz innymi instytucjami,
- 9) utrzymywanie kontaktów z w/w instytucjami za pośrednictwem pedagoga szkolnego lub wytypowanego nauczyciela,
- 10) organizowanie szkoleń oraz pogadanek dla rodziców i dzieci z udziałem PPP oraz innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc,
- 11) uświadamianie rodzicom roli w/w instytucji jako wspomagających wychowawczo,
- 12) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zadań poprzez zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej, systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów oraz realizację programu wychowawczego szkoły stanowiącego załącznik do statutu.

5. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich wieku, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP (w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013, poz. 532), poprzez:

- 1) przydzielanie izb lekcyjnych i oddziałów poszczególnym nauczycielom

- 2) opiekę świetlicy
- 3) kompensowanie braków opiekuńczo- wychowawczych wobec dzieci z rodzin zaniedbanych, rozbitych, nadużywających alkoholu, nieudolnych wychowawczo, patologicznych.

6. Szkoła prowadzi dożywianie uczniów, w tym finansowane ze środków pomocy społecznej.

7. W Zespole Szkół w Nowakowie funkcjonuje także oddział przedszkolny, który:

- 1) realizuje zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,
- 2) swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem,
- 3) zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie, prowadzone przez nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
- 4) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 5) rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący w harmonogramie rekrutacji na każdy rok szkolny.
- 6) o terminie zapisów dzieci do oddziału przedszkolnego rodzice /opiekunowie dzieci powiadamiani są listownie; ponadto informacja o terminie i miejscu zapisów zostaje umieszczona na stronie internetowej szkoły.

8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Zespole Szkół
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora Zespołu Szkół, o realizacji tego obowiązku,
- 4) zapewnienia dziecku warunków do nauki,
- 5) osobistego odbioru dziecka ze szkoły/ przystanku autobusowego po zakończonych zajęciach
- 6) wyznaczenia osób, które zostaną upoważnione do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego/ przystanku autobusowego

9. Celem działalności oddziału przedszkolnego jest:

- 1) Zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

- 2) Zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- 3) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji
- 4) Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe
- 5) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych, trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek
- 6) Rozwijanie umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach dziećmi i dorosłymi
- 7) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych
- 8) Troska o zdrowie dzieci ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych
- 9) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych
- 10) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności, wypowiedziania się przez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne
- 11) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej
- 12) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej
- 13) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 14) Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”.

10. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

- 1) W ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) Kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) Umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata,

- c) Wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej i wspólnocie,
 - d) Budowanie systemu wartości,
 - e) Prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju dziecka,
 - f) Ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe
 - g) Stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
 - h) Umożliwienie dzieciom nauki zachowań społecznych,
 - i) Organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.
- 2) W ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji na temat rozwoju ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym.
- 3) W ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - b) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania, kreślenia symboli graficznych
 - c) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 13.

1. Zespół zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 12, poprzez:

- 1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego,
- 2) zatrudnianie nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- 3) realizację ustalonych programów nauczania,
- 4) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego,
- 5) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu,

- 6) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań,
- 7) zapewnienie opieki medycznej,
- 8) zapewnienie realizacji indywidualnego programu nauczania i toku nauki,
- 9) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,
- 10) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej: warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych
- 11) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie,
- 12) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży,
- 13) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczym w zakresie poradnictwa rodzinnego,
- 14) prowadzenie orientacji zawodowej.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.

4. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego Zespołu,
- 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych,
- 3) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo-opiekuńczymi,
- 4) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych Zespołu.

5. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

- 1) opiniowanie zestawów programu nauczania dla poszczególnych oddziałów
- 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania,
- 3) udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich,
- 4) modyfikacja, w miarę potrzeb, programów nauczania

6. Rada Pedagogiczna Zespołu określi, w drodze uchwały, szczegółowe zasady oceniania.

7. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów organizowane będą dodatkowe zajęcia:

- 1) koła przedmiotowe,
- 2) koła artystyczne,
- 3) zajęcia sportowe,
- 4) nauka pływania,
- 5) inne.

8. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 7, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

9. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy, organizowane będą:

- 1) zajęcia wyrównujące i ich braki programowe,
- 2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
- 3) indywidualna pomoc pedagogiczna i psychologiczna.
- 4) nauczanie indywidualne w domu,
- 5) gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna,
- 6) zajęcia rewalidacyjne,
- 7) pomoc materialna,

10. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, zespół współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.

11. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego Zespołu,
- 2) współuczestnictwo w realizacji programu wychowawczego,
- 3) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
- 4) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 5) organizowanie co najmniej 4 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego,
- 6) systematyczną kontrolę obecności i usprawiedliwianie nieobecności zgodnie z przyjętymi procedurami.
- 7) z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 14.

IV. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

1. Statut szkoły określa organy Zespołu Szkół:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców

2. Dyrektor Zespołu:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny
- 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne
- 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji.
- 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
- 6) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 7) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- 8) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
- 9) Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
- 10) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 sierpnia, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 11) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzonych w gimnazjum,
- 12) Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

- 13) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- 14) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
- 15) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, której jest przewodniczącym, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
- 16) W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
- 17) Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Zespołu Szkół.

3. Rada Pedagogiczna:

- 1) Jest wewnętrznym kolegialnym organem szkoły powołanym do zatwierdzania, opiniowania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza zaś związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 3) W zebraniach RP mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek RP, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
- 4) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

- 5) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, który przygotowuje i prowadzi zebrania R.P oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
- 6) Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
- 7) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) Zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, zgodnie z rozporządzeniem MEN
 - c) Przygotowywanie projektu statutu albo jego zmian,
 - d) Uchwalanie statutu,
 - e) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców
 - f) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
 - g) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu
 - h) Ustalanie regulaminu swojej działalności
 - i) Zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
 - j) Ustala i podejmuje uchwałę w sprawie "Szkolnych Zasad Oceniania" oraz „Programu Wychowawczego” i „Szkolnego Programu Profilaktyki”
 - k) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 - l) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - m) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

- n) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
- 8) Rada pedagogiczna opiniuje:
- a) Organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) Projekt planu finansowego Zespołu
 - c) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - d) Propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 9) Pozostałe kompetencje Rady Pedagogicznej:
- a) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
 - b) Zebrania RP są protokołowane.
 - c) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
4. Samorząd Uczniowski:
- 1) Samorząd Uczniowski stanowi reprezentację ogółu uczniów.
 - 2) Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 - 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
 - 4) Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z - własnymi potrzebami i możliwościami organizowanymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego

5. Rada Rodziców:

- 1) Stanowi reprezentację rodziców uczniów, współdziała z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę oraz organizacjami, instytucjami w realizacji zadań szkoły.
- 2) W skład Rady Rodziców wchodzi – po trzech przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
- 3) W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 4) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców Zespołu Szkół.
- 5) Rada Rodziców ma prawo występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 6) Do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 7) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu

profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

- 8) Program ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 9) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców innych źródeł oraz określa zasady ich wydatkowania.

§15.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU SZKÓŁ I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI.

1. Spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi
2. Doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku
3. Tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.
4. Aby organy szkoły właściwie funkcjonowały, należy:
 - 1) zapewnić każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji
 - 2) umożliwić rozwiązywanie sytuacji wewnątrz szkoły
 - 3) zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Organy Zespołu współdziałają ze sobą poprzez:
 - 1) ustalenie priorytetów do perspektywicznej koncepcji pracy Zespołu,
 - 2) realizacji wspólnych zadań,
 - 3) przekazywanie bieżących informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach
6. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozwiązuje doraźnie powołana komisja rozjemcza, a w ostatecznym razie konflikty powstałe pomiędzy organami szkoły rozwiązuje dyrektor Zespołu. W przypadku gdy stroną jest dyrektor Zespołu, konflikty rozstrzyga organ prowadzący Zespół, a w sprawach pedagogicznych organ nadzoru pedagogicznego.

§ 16.

FORMY WSPÓLDZIAŁANIA RODZICÓW I NAUCZYCIELI W SPRAWACH WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA DZIECI.

Efektywne współdziałanie rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci musi uwzględniać:

1. Stanowisko nauczycieli, którzy mają obowiązek:

- 1) Zaznajamiać rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców
- 2) Upowszechniać wśród rodziców wiedzę o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny
- 3) Zaznajamiać rodziców ze szczegółowymi kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów i ocen z zachowania
- 4) Przekazywać rzetelne informacje o postępach bądź trudnościach dydaktyczno-wychowawczych uczniów
- 5) Przeprowadzać indywidualne rozmowy i wizyty w domach uczniów w celu dokładnego poznania warunków bytowych swoich wychowanków
- 6) Pozyskiwać rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy w szkole

2. Stanowisko rodziców, którzy mają prawo do:

- 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie.
- 2) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających.
- 3) Uzyskiwania w każdym czasie rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
- 4) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
- 5) Wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły oraz organom nadzorującym szkołę opinii na temat pracy szkoły.

3. W celu wymiany informacji oraz dyskusji organizuje się spotkania z rodzicami: indywidualne, klasowe i ogólnoszkolne.

§ 17.

V. ZASADY ORGANIZACJI SZKOŁY

1. Struktura organizacyjna Zespołu Szkół w Nowakowie obejmuje: oddział przedszkolny, klasy I-VI szkoły podstawowej oraz klasy I-III gimnazjum.
2. Rok szkolny we wszystkich szkołach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, który może być dzielony na grupy, na zajęciach wskazanych w obowiązujących przepisach:
4. W przypadku większej ilości dzieci z danego rocznika tworzy się oddziały równoległe.
5. Przy tworzeniu oddziałów równoległych uwzględnia się:
 - 1) miejsce zamieszkania dziecka (ze względu na organizację dowozów)
 - 2) czas pracy rodziców
 - 3) inne przyczyny np. uzasadniona prośba rodziców (prawnych opiekunów)
6. Zasady podziału na oddziały:
 - 1) Oddział można dzielić na grupy.
 - 2) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
 - 3) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 - 4) Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12-26 uczniów.
7. W szkole tworzy się oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego:
 - 1) Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut
 - 2) Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
 - 3) W przypadku dzieci niepełnosprawnych oddział nie powinien przekraczać od 15-20 dzieci.
 - 4) Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia PPP określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
 - 5) W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez PPP, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 9 lat.

8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla klas IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum oraz - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla klas I-III szkoły podstawowej
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne

9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

- 1) Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

10. Droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać:

- 1) 3 km - w przypadku uczniów klas 0 - IV szkoły podstawowej;
- 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V i VI szkoły podstawowej oraz uczniów gimnazjów.

11. Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, przekracza odległości wymienione w ust.10, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 15 czerwca każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku, po uprzednim zaopiniowaniu przez organ prowadzący oraz organ sprawdzający nadzór pedagogiczny.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę

§ 19.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 20.

VI. ZASADY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ I OCHRONY UCZNIA PRZED PRZEMOCĄ, UZALEŻNIENIAMI, DEMORALIZACJĄ I INNYMI PRZEJAWAMI PATOLOGII SPOŁECZNEJ.

1. Na terenie Zespołu Szkół w Nowakowie obowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju.

2. Dyrektor Zespołu, może w porozumieniu z Radą Rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego stroju jednolitego ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym dniu lub dniach.

3. Wzór stroju jednolitego określa dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z radą rodziców.

4. Zasady przebywania w szkole:

- 1) Rodzice uczniów do lat 6 zobowiązani są do doprowadzenia i odbioru dzieci ze szkoły osobiście.
- 2) Rodzice dzieci do lat 6 dojeżdżających do szkoły mają obowiązek doprowadzić i odebrać dzieci z wyznaczonego przystanku autobusowego.
- 3) Opiekę podczas dowozów pełnią opiekunowie.
- 4) Podczas zajęć pozalekcyjnych nad bezpieczeństwem uczniów czuwają wychowawcy, nauczyciele prowadzący zajęcia i obsługa szkoły.
- 5) Po zakończonych zajęciach uczniowie przebywają na świetlicy pod opieką nauczycieli świetlicy, pozostali są odwożeni lub idą do domu (z zastrzeżeniem ust. 4 pkt. 2).

5. Zasady ochrony ucznia przed przemocą.

- 1) Dzieci przyjeżdżające do szkoły znajdują się pod opieką świetlicy
- 2) Podczas zajęć lekcyjnych uczniami opiekują się nauczyciele przedmiotów lub wychowawcy
- 3) Podczas przerwy opiekę sprawują nauczyciele dyżurujący (Regulamin dyżurów) wg ustalonego z góry harmonogramu.

6. Zasady ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznych.

- 1) W tym celu stworzony został „Szkolny Program Profilaktyki”, „Program Wychowawczy Zespołu Szkół”, w których wymieniono zadania mające na celu ochronę ucznia przed wymienionymi zagrożeniami.

§ 21.

1. Do realizacji zadań statutowych Zespół Szkół w Nowakowie zapewnia swoim uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych

§ 22.

VII. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizacji dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

3. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut.

4. Organizacja pracy świetlicy.

- 1) Świetlica przeznaczona jest dla wszystkich uczniów Zespołu, również dla dzieci sześciolletnich i pięcioletnich z oddziału przedszkolnego.
- 2) Opieką świetlicy objęci są uczniowie szkoły oczekujący na odwóz ze szkoły do domu oraz ci uczniowie, których rodzice zgłoszą na piśmie do kierownika świetlicy dyrektora ZS w Nowakowie potrzebę objęcia dziecka zajęciami na świetlicy.
- 3) Jest to świetlica z dożywianiem.
- 4) Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustalana jest zgodnie z Uchwałą Nr XV/85/2008 z dnia 28 lutego 2008 roku Rady Gminy Elbląg „W sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat ” oraz z Zarządzeniem Nr 1/2013 dyrektora Zespołu Szkół w Nowakowie w sprawie: opłat wnoszonych za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej
- 5) Za prawidłowe funkcjonowanie świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy. Dyrektor czuwa nad szkoleniem personelu w zakresie bhp i ppoż.

- 6) Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno- wychowawczych szkoły.
- 7) Świetlica prowadzi zajęcia w 2 grupach wychowawczych.
- 8) Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć w oparciu o następującą dokumentację:
 - a) roczny plan opiekuńczo-wychowawczy świetlicy
 - b) dzienniki zajęć
 - c) sprawozdania opisowe działalności świetlicy (dwa razy w roku)

5. Do form pracy świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia,
- 3) ujawnienie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć dodatkowych dla chętnych uczniów
- 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia
- 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności
- 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników zajęć w świetlicy, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami
- 8) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji rodzinnej i wychowawczej uczniów stale przebywających w świetlicy,
- 9) dokonywanie okresowej analizy i oceny działalności świetlicy, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności i przekazywanie ich Radzie Pedagogicznej Zespołu Szkół.

6. Pracownicy świetlicy:

- 1) pracownikami pedagogicznymi są: wychowawcy świetlicy, którzy podlegają dyrektorowi szkoły

- 2) pracownikami obsługi są: kucharka, pomoc kuchenna, którzy bezpośrednio podlegają dyrektorowi szkoły

§ 23.

VIII. ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów i ich rodziców.

- 1) Z biblioteki szkolnej korzystają:
 - a) uczniowie
 - b) nauczyciele
 - c) pracownicy szkoły
 - d) rodzice (w czytelni)
- 2) Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
 - b) korzystanie z wypożyczalni, jak również z kącia czytelniczego
 - c) w ramach przysposobienia czytelniczo-informacyjnego prowadzone są w oddziałach lekcje biblioteczne
- 3) Organizacja biblioteki szkolnej
 - a) godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu
 - b) jednostka czasu pracy bibliotekarza wynosi 60 minut. Czas pracy biblioteki umieszczony jest w tygodniowym rozkładzie zajęć
 - c) uczniowie korzystają z wypożyczalni codziennie, mają dostęp do księgozbioru podręcznego oraz swobodnego przeglądania i dokonywania wyboru książek
- 4) Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - udostępnianie książek, czasopism i innych zbiorów bibliotecznych czytelnikom;
 - propagowanie zbiorów biblioteki i czytelnictwa; organizowanie różnych form pracy czytelniczej;
 - współpraca z bibliotekami pozaszkolnymi, w szczególności z gminną biblioteką publiczną w Nowakowie;

- udzielanie porad czytelnikom;
- przygotowanie materiałów i wniosków do analizy czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej.

b) w zakresie organizacji i techniki bibliotecznej:

- planowanie pracy biblioteki,
- prowadzenie ewidencji zajęć i opracowywanie sprawozdań;
- gromadzenie zbiorów, tj. stałe ich uzupełnianie i selekcionowanie;
- troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
- ewidencja zbiorów ich wycena,
- inwentaryzacja oraz odpisywanie ubytków;
- opracowanie katalogu zbiorów;
- organizacja warsztatu służby informacyjnej;
- organizacja udostępniania zbiorów i prowadzenia kontroli wypożyczeń w wypożyczalni,
- kontroli odwiedzin w czytelnicy oraz statystyki;
- właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczenia bibliotecznego oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki;
- protokolarne przejęcie biblioteki od poprzednika lub przekazanie następcy w sposób określony obowiązującymi przepisami i udział w inwentaryzacji zbiorów.

5) Inna działalność biblioteki szkolnej:

a) rozwijanie wrażliwości kulturalnej i społecznej poprzez:

- organizowanie konkursów,
- organizowanie wystawek tematycznych,
- współpraca z organizacjami, kołami zainteresowań

b) wykorzystywanie różnorodnych form wizualnej informacji i promocji książki, rozbudzające i rozwijające zainteresowanie uczniów,

c) kształcenie i utrwalanie nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji,

d) pomoc uczniom mającym trudności nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze.

§ 24.

Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli z uwzględnieniem przepisów § 23 - 27 oraz innych pracowników szkoły, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Zakres zadań tych pracowników określa „Regulamin Organizacyjny ZS w Nowakowie” Status prawny pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkole określają przepisy o pracownikach samorządowych (Art. 5d. Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r.)

§ 25.

IX. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Zadania te nauczyciel realizuje w oparciu o Procedury Postępowania w Sytuacjach Zagrożających Bezpieczeństwu obowiązujące w Zespole Szkół w Nowakowie.

3. Nauczyciele dostosowują sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują je do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.

4. Nauczyciel odpowiedzialny jest za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:

- 1) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych
- 2) racjonalne wykorzystanie czasu lekcyjnego
- 3) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększenie
- 4) prowadzenie nauczania zróżnicowanego
- 5) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania
- 6) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy

- 7) dbałość o właściwą strukturę lekcji
- 8) wprowadzenie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych
- 9) kształtowanie postaw twórczych uczniów
- 10) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębianiu sprzyjającej zaufania ucznia do nauczyciela
- 11) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów

5. Nauczyciel odpowiedzialny jest za wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:

- 1) wzbogacenie bazy szkoły o nowoczesne środki dydaktyczne
- 2) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych
- 3) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań
- 4) wprowadzenie nowych rozwiązań lekcyjnych
- 5) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych.

6. Nauczyciel udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:

- 1) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce
- 2) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym uczniem (różnicowanie przyczyn niepowodzeń)
- 3) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu typu: negatywnej postawy wobec nauki, braku nawyków związanych z organizacją pracy, niechęci do uczenia się
- 4) prowadzenie indywidualizacji nauczania
- 5) organizowanie pomocy w nauce
- 6) właściwą organizację pracy lekcyjnej

7. Nauczyciel obiektywnie i bezstronnie ocenia uczniów poprzez:

- 1) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny zawartych w PSO
- 2) zapoznavanie rodziców i uczniów z w/w kryteriami
- 3) jawne ocenianie uczniów
- 4) uzasadnienie oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców (wzięcie ich pod uwagę)
- 5) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów (na wysokość oceny nie może mieć wpływu zachowanie ucznia)

8. Nauczyciel doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy metodycznej poprzez:

- 1) uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych
- 2) udział w szkoleniowych zebraniach Rady Pedagogicznej
- 3) samokształcenie i doskonalenie
- 4) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy

9. Nauczyciel dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:

- 1) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego
- 2) porządkowanie pomocy i umieszczenie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach
- 3) przeprowadzenie przy pomocy uczniów i rodziców drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac - porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem

10. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo uczniom poprzez:

- 1) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
- 2) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, zjazdów oraz w czasie przerw, podczas pełnienia dyżurów; nauczyciel nie ma prawa pozostawiania uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki
- 3) zapoznanie uczniów z regulaminami i przepisami BHP udzielanie wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia, m.in. prowadzenie pogadanek, prelekcji itp.
- 4) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku.

§ 26.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły, których zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 27.

X. ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej
5. W celu realizacji w/w zadań wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski; ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami)
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczych i wychowawczych ich dzieci; współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach; włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły
 - 5) współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów
 - 6) inicjuje samorządną działalność uczniów, wyrabia nawyki uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych
 - 7) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego

- 8) mobilizuje ucznia do samodzielnego poszukiwania i zdobywania wiedzy
 - 9) prowadzi określoną dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.

§ 28.

XI. ZAKRES ZADAŃ PEDAGOGA

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji działań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych w Zespole Szkół w Nowakowie zatrudnia się pedagoga w szkole podstawowej oraz gimnazjum

2. Pedagog szkolny prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą w szkole. Jednostka czasu pracy pedagoga wynosi 60 minut.

3. Zadaniem pedagoga szkolnego jest:

- 1) kontrola realizacji obowiązku szkolnego uczniów i wnioskowanie o ukaranie rodziców lub prawnych opiekunów
- 2) gromadzenie dokumentacji i kierowanie uczniów do PPP
- 3) prowadzenie rozpoznania środowiska w zakresie niedostosowania społecznego oraz współpraca z odpowiednimi instytucjami
- 4) prowadzenie rejestru uczniów i rodzin wymagających pomocy materialnej oraz wnioskowanie o udzielenie tej pomocy do różnych instytucji
- 5) prowadzenie rejestru przypadków wandalizmu i występowanie na piśmie do rodziców o likwidację wyrządzonych szkód
- 6) udzielanie porad uczniom i rodzicom w w/w sprawach
- 7) współpraca w realizacji zadań z wychowawcami i Radą Pedagogiczną

§ 29.

XII. ZAKRES ZADAŃ LOGOPEDY

1. W celu poprawy mowy i pisma dzieci mających z tym trudności oraz zapobieganiu powstawaniu zaburzeń językowych u dzieci w Zespole Szkół w Nowakowie zatrudnia się logopedę. Jednostka czasu pracy logopedy wynosi 60 minut.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne dzieci
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 3) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji - dziennika logopedy.

§ 30.

XIII. ZAKRES ZADAŃ PSYCHOLOGA

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa psychicznego oraz rozpoznania potencjalnych możliwości uczniów, ich sytuacji wychowawczej, rozwiązywania narastających problemów emocjonalnych w środowisku szkolnym poprzez działania mediacyjne, interwencyjne i profilaktyczne wobec uczniów, nauczycieli i rodziców zatrudnia się psychologa. Jednostka czasu pracy psychologa wynosi 60 minut.

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.
- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
- 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci.

- 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
- 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
- 8) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 9) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji - dziennika psychologa zawierających dokumentację prowadzonych działań.

§ 31

XIV. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom klas I-VI szkoły podstawowej, gimnazjum, oddziałów przedszkolnych, ich rodzicom oraz nauczycielom.

§ 32

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:

1. z niepełnosprawności;
2. z niedostosowania społecznego;
3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4. ze szczególnych uzdolnień;
5. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
6. z zaburzeń komunikacji językowej;
7. z choroby przewlekłej;
8. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
9. z niepowodzeń edukacyjnych;

10. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
11. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 33

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni, doradcy zawodowi
3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 34

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1. ucznia,
2. rodziców ucznia,
3. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
4. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
5. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
6. pracownika socjalnego,
7. asystenta rodziny,
8. kuratora sądowego.

§ 35

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:

1. klas terapeutycznych
2. zajęć rozwijających uzdolnienia
3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym
5. porad i konsultacji

§ 36

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.

2. Nauczanie w klasach, o których mowa w ust.1, jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

3. Klasy, o których mowa w ust.1, organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby.

4. Liczba uczniów w klasie, o której mowa w ust.1, nie może przekroczyć 15 osób.

5. Objęcie ucznia nauką w klasie, o której mowa w ust.1, wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub zgłoszenia, lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w klasie tego typu.

§ 37

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

2. Liczba uczniów, uczestniczących w zajęciach, o których mowa w ust.1 wynosi do 8 uczniów. Godzina zajęć trwa 45 minut.

3. Zajęcia, o których mowa w ust.1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 38

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust.1. wynosi do 8 uczniów. Godzina tych zajęć trwa 45 minut.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 39

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 uczniów. Godzina zajęć trwa 60 minut.

2. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4 uczniów. Godzina zajęć trwa 60 minut.

3. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10 uczniów. Godzina zajęć trwa 60 minut.

4. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 40

Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.

§ 41

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.

2. Działania, o których mowa w ust.1 obejmują klasy I-III szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego i obejmują obserwacje i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka występowania specyficznych trudności w uczeniu się.

3. Działania, o których mowa w ust.1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

4. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

§ 42

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do wychowawcy klasy.

2. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia, z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią.

3. Objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną dotyczy:

- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
- 2) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną - niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.

4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców

ucznia.

5. Na podstawie zaleconych przez koordynatora form, sposobów i okresów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. O przyjętych ustaleniach niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

XIV ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKI WICEDYREKTORA

1. W Zespole Szkół w Nowakowie tworzy się stanowisko kierownicze:

1) stanowisko wicedyrektora szkoły,

2. Wicedyrektor – jest zobowiązany do wykonywania zadań w zakresie określonym przez dyrektora, a w szczególności:

- 1) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności reprezentując szkołę na zewnątrz np. narady dyrektorów, kontakty z władzami zwierzchnimi, instytucjami
- 2) organizuje i kontroluje realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
- 3) prowadzi dokumentację godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw,
- 4) kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli,
- 5) sprawuje nadzór nad pracami zespołu układającego tygodniowy rozkład zajęć, plan dyżurów nauczycielskich, harmonogram uroczystości szkolnych,
- 6) sprawuje nadzór nad pracami zespołów przedmiotowych,

3. Wicedyrektor szkoły posiada następujące uprawnienia:

- 1) formułuje projekty ocen dla nauczycieli,
- 2) wnioskuje do dyrektora o przyznanie nagród, wyróżnień i kar,
- 3) ma prawo do używania pieczętki imiennej z tytułem „zastępca dyrektora” i podpisywać pisma zgodnie z zakresem swoich zadań i kompetencji.

4. Wicedyrektor szkoły odpowiada za sprawność organizacyjną procesu dydaktyczno-wychowawczego,

5. Prowadzi bieżący monitoring obszarów zawartych w perspektywnym planie rozwoju placówki, przygotowuje i przedstawia radzie pedagogicznej ewaluację końcową.

ROZDZIAŁ II

I. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 1.

Prawa i obowiązki uczniów określa Regulamin Szkoły, który zatwierdza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego i Rady Rodziców.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności
- 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób
- 5) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole, oraz organizacjach pozaszkolnych po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora szkoły,
- 6) reprezentowania klasy, szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych
- 9) uzyskania od nauczycieli na początku roku szkolnego informacji o programie nauczania i wychowania oraz warunków uzyskania pomocy lub korzystania z opieki
- 10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- 12) uzyskania od nauczycieli informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 13) uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i PPP, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu,,
- 14) odwołania się do dyrektora szkoły od oceny semestralnej lub rocznej oraz przystąpienia do egzaminu sprawdzającego wiadomości,
- 15) w szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym,
- 16) odwołania się do dyrektora lub nadrzędnych władz oświatowych za pośrednictwem Rzecznika Praw Ucznia lub rodziców od decyzji o ukaranie lub pominięciu nagrodami

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój (utrzymuje ciało w czystości, dba o schludny wygląd, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków, przeciwstawia się rozszerzaniu tych negatywnych zachowań),
- 4) troszczenia się o estetyczny wygląd klasy, szkoły oraz terenów wokół budynku szkolnego,
- 5) dbania o mienie szkolne, naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
- 6) noszenia obuwia zmiennego w trakcie zajęć szkolnych,
- 7) zachowania ciszy w budynku szkolnym w czasie trwania zajęć,
- 8) dbania o honor szkoły,
- 9) powiadomienia wychowawcy o przyczynach nieobecności w szkole bezpośrednio po ustaleniu tych przyczyn
- 10) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrekcji, Rady Pedagogicznej, wychowawców i nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i Klasowego.

II. NAGRODY

§ 2.

1. Uczeń otrzymuje nagrody za następujące osiągnięcia:

- 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce
- 2) aktywną działalność na rzecz szkoły i środowiska
- 3) wybitne osiągnięcia naukowe, kulturalno-artystyczne lub sportowe
- 4) odważną, bezinteresowną postawę w zakresie niesienia pomocy innym ludziom, ratowania mienia lub przeciwstawiania się zachowaniom przestępczym

2. Uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
- 2) wyróżnieniem dyrektora wobec społeczności szkolnej, umieszczenie zdjęcia najlepszych uczniów w gablocie „Nasi najlepsi”;
- 3) wycieczką ufundowaną przez Radę Pedagogiczną dla uczniów, którzy w ciągu roku szkolnego zrobili największe postępy w nauce;

- 4) nagrodą rzeczową dla najlepszych absolwentów i uczniów kl. III SP;
- 5) listem gratulacyjnym dla rodziców.
- 6) Przez Radę Rodziców i organizacje szkolne (SU).

3. Uczeń otrzymuje świadectwo „z wyróżnieniem” jeżeli uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrą ocenę z zachowania.

4. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i rodziców.

III. KARY

§ 3.

1. Uczeń zostaje ukarany za nie przestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz naruszenie norm współżycia społecznego następującymi karami:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły
- 3) naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie przy wszystkich uczniach
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz
- 5) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole
- 6) przeniesienie do innej szkoły

2. Dyrektor szkoły, może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku ciężkiego naruszenia przez niego postanowień regulaminu szkoły, a w szczególności:

- 1) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych osób
- 2) rażącego naruszenia zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób
- 3) dopuścił się kradzieży,
- 4) używał lub rozprowadzał środki odurzające albo przebywał pod ich wpływem w szkole,
- 5) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
- 6) dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego innego ucznia lub pracownika,

3. W przypadku szczególnie drastycznych chuligańskich zachowań, poza przemieszczeniem ucznia do innej klasy, czy szkoły należy zawiadomić sąd dla nieletnich, który może przedsięwziąć odpowiednie środki.

IV. PROCEDURA ODWOŁANIA SIĘ OD KARY

§ 4.

1. Uczeń, rodzic ucznia,/prawny opiekun/,wychowawca, Samorząd Uczniowski, na prośbę ucznia mogą odwołać się od kary w ciągu 7 dni od jej nałożenia do osoby bądź organu, który jej udzielił.

2. Odwołanie składa się w formie pisemnej.

3. Osoba lub organ rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i decyduje o odstąpieniu kary lub jej utrzymaniu, o czym powiadamia zainteresowanego w formie pisemnej.

4. W przypadku utrzymania nałożonej kary uczeń lub jego rodzice/prawny opiekun/, Samorząd Uczniowski mają prawo odwołania się;

1) w przypadku kary udzielonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły,

2) w przypadku kary udzielonej przez dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

6. Kary stosuje się wg kolejności przyjętej w § 3 ust.1.

7. W przypadku poważnych wykroczeń Rada Pedagogiczna może zastosować karę bez zasady kolejności.

8. Wykonanie kary nie może zostać zawieszona na czas dłuższy niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub Rady Rodziców.

9. Nie może być zawieszona kara związana z działalnością przestępczą ucznia.

10. W rozstrzyganiu spraw spornych związanych z naruszeniem praw ucznia organizuje się spotkania z udziałem wszystkich zainteresowanych stron.

11. Spotkania takie zwołuje się z inicjatywy Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rzecznika Praw Ucznia.

12. Uczniowie występujący w obronie praw ucznia nie mogą być z tego powodu szykanowani i negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo do opieki i pomocy ze strony dyrektora szkoły.

13. Jeżeli kary udzielił wychowawca, dyrektor szkoły w ciągu 7 dni rozpatruje wniosek.

W tym celu powołuje komisję w składzie: dyrektor, wychowawca, szkolny rzecznik praw ucznia, przedstawiciel SU, pedagog. Komisja bada zasadność odwołania i podejmuje decyzję poprzez głosowanie. O wyniku rozstrzygnięcia dyrektor powiadamia wnioskodawcę.

14. Organ uprawniony rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni, o swojej decyzji powiadamia zainteresowanego w formie pisemnej.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA W SYTUACJI GDY PRAWA UCZNIĄ NIE SĄ PRZESTRZEGANE

§ 5.

1. Odwołanie może złożyć:

- 1) Uczeń do: Opiekuna Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy, pedagoga, dyrektora szkoły
- 2) Rodzic / prawny opiekun / do wychowawcy, pedagoga, dyrektora
- 3) Wychowawca, pedagog do dyrektora

2. Forma składania odwołań:

- 1) pisemna,
- 2) ustna / notatka służbowa /.

3. Osoba lub organ rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i informuje zainteresowanego o rezultacie w formie pisemnej.

4. Skargi i sposoby ich załatwiania są dokumentowane.

ROZDZIAŁ III

SZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§1

1. Szkoła prowadzi ocenianie osiągnięć edukacyjnych, postępów i zachowań uczniów zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843), a szczególne zasady i sposób oceniania bieżącego i śródrocznego znajdują się w dokumencie „Szkolne zasady oceniania w Zespole Szkół w Nowakowie”

2. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnym planie nauczania oceniają osiągnięcia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli, zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia ustalają oceny zachowania.

§2

Rodzaje klasyfikacji i ich terminy

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry (okresy):

- 1) pierwszy semestr kończy się przed feriami zimowymi, jednak nie później niż 30 stycznia każdego roku;
- 2) drugi semestr kończy się w czerwcu zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

2. Rodzaje klasyfikacji i ich terminy:

- 1) klasyfikacja śródroczna – przeprowadza się ją jeden raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed feriami zimowymi, na zakończenie pierwszego semestru nauki;
- 2) klasyfikacja roczna – przeprowadza się ją na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych obejmujących dany rok szkolny;
- 3) klasyfikacja końcowa – składają się na nią roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (trzeciej gimnazjum i szóstej w szkole podstawowej) oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, przeprowadza się ją razem przy klasyfikacji rocznej.

3. Dwa razy w ciągu roku szkolnego dokonywana jest przez Radę Pedagogiczną analiza postępów i osiągnięć uczniów gimnazjum.

§3

1. Oceny śródroczne i roczne (klasyfikacyjne) wystawia się według sześciostopniowej skali ocen i formułuje następująco:

- 1) Celujący – oznaczenie cyfrowe „6”
- 2) Bardzo dobry – oznaczenie cyfrowe „5”
- 3) Dobry – oznaczenie cyfrowe „4”
- 4) Dostateczny – oznaczenie cyfrowe „3”
- 5) Dopuszczający – oznaczenie cyfrowe „2”
- 6) Niedostateczny – oznaczenie cyfrowe „1”

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

§4

Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w art. 44i ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, o których mowa w art. 44b ust. 3 ustawy, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§5

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§6

1. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, mogą być ocenami opisowymi

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane również według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb UoSO.

4. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb. u.s.o.

WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM W ZESPOLE SZKÓŁ W NOWAKOWIE

§ 7.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum w Zespole Szkół:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo.
- 2) w przypadku gimnazjum – przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem art.44zw, art.44zx i art. 44zz ust.2.

2.Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt.1), powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

3. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2), powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.

4. Uczeń który kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt.1), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4 wlicza się do także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

7. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:

- 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły – w przypadku, gdy uczeń spełnił warunki określone w ust. 1 pkt. 1) i 2).
- 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku, gdy uczeń nie spełnił warunków określonych w ust. 1 pkt. 1) i 2).

§ 8.

Uczeń, który ukończył 18 lat i nie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, uchwałą Rady Pedagogicznej zostaje skreślony z listy uczniów Zespołu Szkół w Nowakowie i nie kończy odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1.

Szkoła używa pieczęci podłużnej firmowej z nazwą i adresem Zespołu Szkół w Nowakowie szkoły, imiennej Dyrektora Szkoły oraz niezbędnych pieczęci i stempli.

§ 2.

Zespół Szkół w Nowakowie prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3.

Zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół w Nowakowie określają odrębne przepisy.

§ 4.

Zmiana Statutu Zespołu Szkół w Nowakowie następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.